РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **Администрация**

 **сельского поселения**

 **Муханово**

**муниципального района**

 **Кинель-Черкасский**

 **Самарской области**

 446328, *с. Муханово,*

*ул. Школьная, дом 1 «В». Тел. 2-33-48*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от  03.06.2019 года  №49***

 [О внесении изменений в постановление Администрации

сельского поселения Муханово Кинель – Черкасского района

Самарской области от  17.08.2016 №83 «Об утверждении

Административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача выписок из по хозяйственных книг»]

В соответствии с Федеральным законом от  27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   постановлением Правительства Самарской области  от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

     1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Муханово Кинель – Черкасского района Самарской области от 17.08.2016 №83 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из по хозяйственных книг»  (далее – постановление 17.08.2016 №83) следующие изменения:

     1.1. В приложение к постановлению от 17.08.2016 №83 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из по хозяйственных книг»  внести следующие изменения:

     1.1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

     «Получателями муниципальной услуги «Выдача выписок из по хозяйственных книг»    (далее – муниципальная услуга) являются физические лица, юридические лица, а также их законные представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (действующий на основании доверенности).  В качестве заявителей выступают собственники объектов недвижимости (далее – заявитель).

     1.1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

           «2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель - физическое лицо предъявляет:

     - заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

    - документ, удостоверяющий личность заявителя;

     - надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (в доверенности должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных) и паспорт представителя.

     Для получения муниципальной услуги представитель заявителя - юридического лица предъявляет:

     - заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

     - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

     - документы, подтверждающие полномочия представителя;

     - заверенную уполномоченным лицом юридического лица доверенность на совершение действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного заявителем лица)».

     1.1.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

     «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

     2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

     2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

выявление в заявлении о предоставлении муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

текст в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению, либо отсутствует».

1.1.4. дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

 - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных    государственных    органов,    органов    местного   самоуправления    либо

 подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"  государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://garantf1/12077515.16011/) Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ  "Об  организации   предоставления  государственных и муниципальных

услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://garantf1/12077515.16011/) Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.1.5. В пункте 5.1:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

б) в абзаце 9 пункта 5.2 после слова «опечаток» дополнить словом «им»;

в) дополнить пунктами  5.8, 5.9, 5.10 следующего содержания:

«5.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Ерзовка.

5.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.1.6. Дополнить пунктами 5.7.1, 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Мухановские» вести и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Муханово.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава сельского поселения

 Муханово                                                          Золотийчук В.А.

 Кривопалова Л.А. 884660 23348

  ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к  постановлению

 Администрации сельского

поселения Муханово

от 03.06.2019  №49

  Главе сельского поселения Муханово

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина  наименование юридического лица)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

    Прошу   выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предъявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                           (подпись)

    В  соответствии   с   требованиями   [статьи  9](http://consultantplus/offline/ref%3D6AF005889B61601B6AF295F2039DDE795F246B36EDEE9BED10BE7D70FBC9416F17211F0C5A577930l4yFG)   Федерального   закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"  подтверждаю свое  согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                         (подпись)