ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

сельского поселения Муханово

Кинель-Черкасского района

от 19.07. 2021 № 65

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее по тексту соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Муханово Кинель-Черкасского района от 25.04.2018 № 42, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация сельского поселения Муханово Кинель-Черкасского района Самарской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Категориями получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату являются:

- регистрация и проживание гражданина, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства в части содержания коров, на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

- отражение поголовья коров у гражданина в похозяйственной книге сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1.5. Сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

-отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения, субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.1. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - получатели субсидии), представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписку из похозяйственной книги сельского поселения Муханово, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о произведенных затратах (недополученных доходах), связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

4) справку-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию паспорта, с предъявлением оригинала;

7) копию документа с указанием номера счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

9) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Порядка, поступившие главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, в срок не позднее для, следующего за днем их поступления.

2.4. Главный распорядитель проверяет документы на достоверность сведений, содержащихся в них, а также фактов неправомерного получения субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. По результату рассмотрения документов, предусмотренных в пункте 2.2. настоящего Порядка главный распорядитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении), субсидии.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие категории получателя субсидии требованиям, определенных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

2.8. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется из расчета 1000 (одна тысяча) рублей за 1 корову за счет и в пределах средств бюджета сельского поселения, запланированных в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в текущем финансовом году.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидий в связи с недостаточностью доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, получатель субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в очередном финансовом году за предоставлением субсидий.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения в случае нарушения условий их предоставления указаны в пункте 3.5. настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов Кинель-Черкасского района, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.13. Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Показателем результативности предоставления получателю субсидий является не снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств).

2.15. Главный распорядитель предоставляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения, указанного в подпункте 2.12. настоящего Порядка.

2.16. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.17. После получения субсидий получатели субсидии должны соблюдать следующие условия:

- исполнение соглашения, предусматривающего, в том числе согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- достижение показателя результативности, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктом](#Par58) 2.2.настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

**3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

3.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся:

3.3.1. в документах, устанавливающих право на получение субсидии за счет бюджета поселения, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров;

3.3.2. в документации о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения получателем субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, в случае:

представления получателями субсидий недостоверных сведений, документов;

необоснованного получения субсидии получателями субсидий;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.5. При выявлении случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения требования. В случае невыполнения получателями субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии, главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Муханово муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

|  |
| --- |
| Главе сельского поселения Муханово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**на получение субсидий из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

Прошу принять на рассмотрение мои документы для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс.рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидий гражданам,  ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета  сельского поселения Муханово муниципального  района Кинель-Черкасский Самарской области в целях  возмещения части затрат в связи с производством  сельскохозяйственной продукции в части расходов на  содержание коров |

Выписка из похозяйственной книги

действительна в течение 30 дней

**Выписка из похозяйственной книги №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана управлением делами сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, записанному в похозяйственной книге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Список членов хозяйства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |  |  |  |
| Отношение к члену хозяйства, записанному первым |  |  |  |  |
| Пол (муж, жен.) |  |  |  |  |
| Число, месяц, год рождения |  |  |  |  |

**2. Скот, являющийся собственностью**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и группы скота | На дату оформления выписки |
|  |
| 1. Крупный рогатый скот-всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1. коровы |  |
| 1.2. быки - производители |  |
| 1.3. телки до 6 месяцев |  |
| 1.4. телки от 6 до 18 месяцев |  |
| 1.5. телки старше 18 месяцев |  |
| 1.6. нетели |  |
| 1.7. бычки на выращивании и откорме |  |
|  |  |

**3. Земли, находящиеся в пользовании гражданина, записанного в похозяйственной книге**

|  |  |
| --- | --- |
|  | На дату оформления выписки |
|  |
| Всего земли |  |
| в том числе: |  |
| Личное подсобное хозяйство |  |

Глава сельского поселения Муханово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Муханово муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы сельского поселения Муханово Золотийчука В.А, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей сельского поселения Кинель-Черкассы «Об утверждении бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов», постановлением Администрации Кинель-Черкасского района Самарской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), постановлением Администрации Кинель-Черкасского района Самарской области «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 20\_\_\_ год/20\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

**II. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается Порядком предоставления субсидий.

**III. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Получатель не является получателем средств из бюджета сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#sub_1011).настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации (финансовый орган))

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [п. 4.1](#sub_1041). Соглашения.

5.1.4. Определять показатели результативности в соответствии Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в срок не более 10 рабочих дней.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Запрашивать у Получателя отчетность о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направить средства Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

- дать согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Администрации Кинель-Черкасского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- возвратить субсидию в бюджет сельского поселения в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, а также органом муниципального финансового контроля Администрации Кинель-Черкасского района, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

5.3.2. Обеспечить исполнение требования Главного распорядителя, указанного в [п. 5.1.](#sub_10516)6 настоящего Соглашения в течение 10 дней со дня получения данного требования.

5.3.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидий.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Аминистрация сельского поселения Муханово Кинель-Черкасского района Самарская область | ФИО Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (адрес регистрации) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глав сельского поселения Муханово | | ФИО Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.)  МП | (подпись) |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Муханово муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

Отчет

о произведенных затратах (недополученных доходах), связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Объем (количество) | Цена за единицу  (без НДС), руб. | НДС | Сумма к возмещению |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку предоставления субсидий гражданам,  ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета  сельского поселения Муханово муниципального  района Кинель-Черкасский Самарской области в целях  возмещения части затрат в связи с производством  сельскохозяйственной продукции в части расходов  на содержание коров |

Справка-расчёт

для получения субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поголовье согласно  похозяйственной книге, голов | Ставка субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей  (гр.1 х гр.2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Глава сельского поселения Муханово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.