**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Муханово**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_\_» марта 2022 года | №\_\_\_\_\_  Принято  Собранием представителей  сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями** |  |

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

РЕШИЛО

1. Утвердить Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Мухановские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Муханово В. А. Золотийчук

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Муханово Н. С. Подольская

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Муханово муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями (далее Порядок)разработан в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Самарской Губернской Думы, депутатов Собрания представителей Кинель-Черкасского района, депутатов Собрания представителей сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области с избирателями.
2. Порядок определяет правила предоставления объектов муниципальной собственности переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – помещение), депутатам для встреч с избирателями.
3. Правила, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которых находятся помещения для проведения встреч депутатов с избирателями.
4. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрации сельского поселения Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Администрация) и подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации.

Помещения для встречи депутата с избирателями должны быть оборудованы необходимой мебелью. Площадь предоставляемого помещения должна быть не менее 10 квадратных метров и соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

1. Для депутатов должны обеспечиваться равные условия при предоставлении помещений для проведения встреч с избирателями.
2. Помещение предоставляется безвозмездно на основании письменного заявления о предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями (далее – заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Письменное заявление депутата направляется в Администрацию не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения встречи.

Заявление подается депутатом лично с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, или доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, а также документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Заявление рассматривается Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатами исходя из графика работы организации, учреждения, в ведении которого находится помещение для проведения встречи.

8. Испрашиваемое помещение предоставляется депутату, если оно не было предоставлено иному депутату или не было задействовано при проведении мероприятия предприятия или учреждения (организации), в ведении которого находится.

В случае поступления нескольких заявлений на предоставление одного помещение в одно и то же время и дату, очередность предоставления помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам. В этом случае депутатами подается совместное заявление.

9. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет депутата о результатах его рассмотрения. В уведомление включается информация о ближайшем свободном дне (времени) использования депутатом помещения, если в испрашиваемые дату, время уже запланировано проведение иного мероприятия.

10. Информирование осуществляется путем направления сообщения на указанный в заявлении о предоставлении помещения почтовый адрес, адрес электронной почты, либо любым иным способом.

11. В случае невозможности предоставления помещения депутату (депутатам) на конкретную дату или время, оно предоставляется ему (им) на таких же условиях в иной день или время. В случае согласия депутата на изменение даты или времени встречи, им подается новое заявление.

10. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями, он обязан проинформировать Администрацию о принятом решении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

11. Время предоставления помещения для встреч депутата с избирателями устанавливается в будние дни в период с 8.00 часов до 20.00 часов. В нерабочие праздничные дни помещения для встреч депутатов с избирателями не предоставляются.

12. Помещение не может использоваться депутатом в иных целях, кроме встреч с избирателями.

Депутат обеспечивает порядок в помещении во время проведения встречи с избирателями, а также сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Муханово муниципального района  Кинель-Черкасский Самарской области для проведения встреч депутатов с избирателями  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г № \_\_\_\_\_ |

В Администрацию сельского поселения Муханово

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. депутата, избирательный округ по которому  депутат избран, или избирательное объединение,  от которого избран депутат) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи депутата

с избирателями

Прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, дом, наименование организации, учреждения, в ведении которого находится помещение, улица, дом, указывается помещение, например, зал, кабинет)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_ минут, продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_минут.

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность (при наличии), контактный телефон)

Способ направления уведомления о рассмотрении заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, почтовый адрес для уведомления о рассмотрения и др.)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)